

Administrativo de la Seguridad Social

Cuerpo Administrativo de la Seguridad Social (C1)

Administración de la Seguridad Social · Curso telepresencial 2026-2027 · Ingreso libre

Enseñanza no oficial y no conducente a la obtención de un título con carácter oficial o certificado de profesionalidad.

OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO 2026

1.100 plazas ofertadas (C1)

Real Decreto 387/2026, de 6 de mayo Examen previsto: diciembre de 2027

Estas plazas pertenecen a la Oferta de Empleo Público 2026 (Real Decreto 387/2026); la convocatoria está pendiente de publicación oficial en el BOE. Anticípate y llega a la convocatoria con el temario dominado.

19 SEPT

COMIENZO DEL CURSO

1.100

PLAZAS · OEP 2026

79 €/mes

SIN PERMANENCIA

100%

TELEPRESENCIAL

LA NUEVA FORMACIÓN

- **Inicio:** 19 de septiembre de 2026. Curso continuo, con una vuelta completa al temario en 12 meses.
- **Docencia:** funcionariado y personal laboral de la Administración con amplia experiencia en formación.
- **Recursos incluidos:** plataforma de aprendizaje con tests, simulacros con corrección inmediata y supuestos prácticos; App móvil con cientos de preguntas tipo test; foro activo de dudas; tutor personal; y apuntes descargables (opción impresa disponible).

Horario y modalidad — pensado para compaginar con trabajo o estudios:

Horario de clases	Sábados · de 10:00 a 14:00 h
Modalidad	Telepresencial · clases en directo y grabaciones disponibles 24/7 · grupo reducido

INVERSIÓN Y OFERTA DE LANZAMIENTO

Cuota mensual	79 €/mes
Matrícula	45 € — 50% de descuento antes del 19 de septiembre (22,50 €)
Periodicidad	Mensual, sin permanencia
Medios de pago	Efectivo · Domiciliación · TPV · Transferencia

50% de descuento en la matrícula

Oferta de lanzamiento · insíbete antes del 19 de septiembre · matrícula 45 € → 22,50 € · plazas limitadas

LA OPOSICIÓN · INGRESO LIBRE

El proceso selectivo se realiza mediante un ejercicio único, con dos partes obligatorias y eliminatorias, en un tiempo total de 120 minutos.

1ª parte · Test	70 preguntas tipo test (4 alternativas, 1 correcta) sobre las materias del programa oficial. Pueden incluirse 3 preguntas de reserva.
2ª parte · Supuesto	Supuesto práctico desglosado en 15 preguntas tipo test del bloque específico. Pueden incluirse 3 preguntas de reserva.
Calificación	Cada parte se valora de 0 a 50 puntos. Se exigen 25 puntos en cada parte; ambas son eliminatorias.
Penalización	Cada respuesta errónea descuenta $\frac{1}{4}$ del valor de una correcta. Las no contestadas no penalizan.
Duración total	120 minutos en una única sesión.

Temario — 36 temas distribuidos en 2 bloques:

Bloque Común · 23 temas	Organización pública, derecho administrativo, gestión de personal, igualdad y materias generales de la Administración.
Bloque Específico · 13 temas	Seguridad Social: gestión administrativa, prestaciones, recaudación y procedimientos propios del organismo.

REQUISITOS DE ACCESO

- Nacionalidad española o de un Estado miembro de la Unión Europea, y cumplir los requisitos generales de acceso al empleo público.
- Tener al menos 16 años y no superar la edad de jubilación forzosa.
- Estar en posesión del título de Bachiller, Técnico o equivalente.
- Ámbito estatal · Cuerpo Administrativo de la Administración de la Seguridad Social (Grupo C1).

VENTAJAS DE TU PLAZA

Retribución competitiva Salario orientativo de 1.250 a 1.700 € brutos/mes en 14 pagas (dos pagas extra), según destino, complementos y antigüedad.	Estabilidad y movilidad Empleo público estable con movilidad entre organismos de la Seguridad Social y de la Administración en toda España.
Promoción interna Acceso a cuerpos superiores a lo largo de tu carrera profesional.	Conciliación Horario fijo, vacaciones y días de asuntos propios que facilitan la conciliación.

DATOS DEL CENTRO

Razón social	Centro Da Vinci — Academia de Oposiciones DAVINCI · NIF J02988541
Domicilio	C/ Cascos Azules de la Isla s/n (esquina norte Parque Sacramento) · 11100 San Fernando (Cádiz)
Teléfono	856 21 71 21 · 645 42 61 43
Email	info@centrodavinci.es
Web	www.centrodavinci.es
Atención	Invierno: L-V 10:00-14:00 y 17:30-20:30 (viernes solo mañana) · Verano: L-V 10:00-14:00

INFORMACIÓN PARA EL ALUMNADO

- **Transparencia de la oferta:** toda promoción u oferta publicitada forma parte de estas condiciones. Datos actualizados a 04/06/2026.
- **Baja, desistimiento y devoluciones:** baja con 15 días de preaviso por email (para no facturar el mes siguiente). Contratación a distancia: 48 horas de desistimiento.
- **Reclamaciones:** info@centrodavinci.es · C/ Cascos Azules de la Isla s/n, 11100 San Fernando (Cádiz). Hojas oficiales disponibles.
- **Certificado de asistencia** (no oficial) a petición del alumnado.

Reserva tu plaza

info@centrodavinci.es · 856 21 71 21 / 645 42 61 43 · www.centrodavinci.es
centrodavinci.es/seguridad-social

Enseñanza no oficial y no conducente a la obtención de un título con carácter oficial o certificado de profesionalidad. · Fecha de actualización: 04/06/2026.